

Утверждаю
Директор МБОУ
«Бородинская СОШ»
Тришин О.Н./
Приказ № 44 от 2 ноября 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Бородинская СОШ» другими федеральными нормативными правовыми актами.

1.2. Добровольные благотворительные пожертвования являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.3. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных благотворительных пожертвований.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Основные задачи:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления попечительских взносов и благотворительных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей;
- формирование открытой системы привлечения дополнительных финансовых средств.

ІІІ. ПРИВЛЕЧЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования учреждению могут производиться физическими лицами.

3.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором (приложение №1).

3.3. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.4. Добровольные взносы физических лиц вносятся на расчетный счет учреждения через отделения Сбербанка с указанием конкретной цели взноса (название ОУ, цель взноса).

3.5. Распоряжение привлеченными добровольными взносами осуществляет Директор учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6. Директор учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (благотворительные пожертвования) должен:

- Производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, наименование имущества.
- Оформить в виде акта (приложение №2) с подписями директора (одаряемого), материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.
- Предоставлять по мере поступления учредителю. Отделу образования администрации Дмитровского района отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.
- Не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только родительские комитеты совместно с администрацией учреждения.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.
- 4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.
- 4.3. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.
- 4.4. Директор учреждения обязан отчитываться перед учредителем. Отделом образования администрации Дмитровского района и родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в квартал отчетного года согласно установленным формам отчетности.
- 4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 4.6. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) (принудительный сбор денег на ремонт, игровое оборудование, методическую и детскую литературу и т.п.).
- 4.7. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется учредителем. Отделом образования администрации Дмитровского района.
- 4.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 5.1. Распоряжение привлечёнными средствами осуществляет руководитель учреждения.
- 5.2. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований.
- 5.3. Факт целевого использования пожертвования на приобретение имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Договор пожертвования

с.Бородино « ____ » _____ 2013 года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Бородинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Тришина Олега Николаевича, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п. если вещь не одна перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано по мере поступления отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При возникновении в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора невозможно.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Жертвователь

(полное наименование)

(Ф И.О. / полное наименование)

(юридический адрес)

(адрес места жительства / юридический адрес)

(банковские реквизиты)

(паспортные данные /
банковские реквизиты)

(подпись)
М.П.

(подпись)

Приложение №2 к Положению о добровольном пожертвовании

Утверждаю:
Директор МБОУ «Бородинская СОШ»
_____ Тришин О.Н.

Акт

Об оприходовании товарно-материальных ценностей, полученных в качестве пожертвования на нужды учреждения

« ____ » _____ 20 _ г.

Мы, ниже подписавшиеся _____

приняли от _____
в качестве добровольного пожертвования

Л» п'п	Наименование пожертвования	Кол-во	Сумма
Итого:			

товарные и кассовые чеки прилагаются если таковые имеются;
Комиссия в составе:

Жертвователь: _____ / _____ /